PLANO DE AÇÃO E ORÇAMENTO

Centro Interparoquial e Social do Alto Mouro – CISAM

2025

ÍNDICE

1. CARACTERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO 2
2. ENQUADRAMENTO DO PLANO DE AÇÃO E ORÇAMENTO 2
3. PLANO DE AÇÃO 3
4. CONTA DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL E ORÇAMENTO DE INVESTIMENTOS E DESINVESTIMENTOS 16

1. CARACTERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

O Centro Interparoquial e Social do Alto Mouro (CISAM) é uma Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS) com sede na freguesia de Parada do Monte, concelho de Melgaço.

O CISAM desenvolve, à data, a resposta social de Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) na zona de montanha do concelho de Melgaço, nomeadamente nas freguesias de Parada do Monte, Gave, Cousso, Cubalhão, Lamas de Mouro e Castro Laboreiro e também na freguesia de Gavieira, pertencente ao concelho de Arcos de Valdevez.

O CISAM tem acordo de cooperação para 31 utente em SAD.

A equipa de Recursos Humanos do CISAM é constituída por 11 colaboradores.

2. ENQUADRAMENTO DO PLANO DE AÇÃO E ORÇAMENTO

A Direção do Centro Interparoquial e Social do Alto Mouro (CISAM) apresenta o Plano de Ação e Orçamento (PAO) para o ano de 2025.

A elaboração do presente PAO surge num contexto de incerteza uma vez que a instituição, durante o ano 2025, irá ter uma nova resposta social - Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI), mas ainda sem data concreta para abertura. Acresce ainda o facto de que todos os serviços da instituição passarão para um novo edifício. Estas duas alterações terão um impacto enorme tanto nas atividades desenvolvidas como nos rendimentos e gastos da instituição. De forma a poder elaborar o PAO, definiu-se como data de previsão de abertura do novo edifício e nova resposta social o segundo semestre do ano 2025.

A elaboração do Orçamento para 2025 decorreu no seguinte contexto:

- Valores apurados pela contabilidade até setembro 2024 projetados para os 12 meses de 2025;
- Índice de inflação calculado à taxa de 3,00%;
- Previsão de custos e proveitos com aumento da capacidade do SAD (+ 14 utentes) e nova resposta social de ERPI (para 30 residentes);
- O CISAM será a Entidade Local Coordenadora de Parceria (ELCP) do Contrato Local de Desenvolvimento Social - 5G (CLDS–5G) – Candidatura PESSOAS-2024-12
- Continuidade do Projeto LONGSOCIAL cofinanciado pela União Europeia através do Programa Interreg VI A Espanha-Portugal (POCTEP) 2021-2027;
- Projetos aprovados: PARES 3.0 (projeto 29602), NORTE 2020 (NORTE-07-4842-FEDER-000707)
- Investimento na melhoria da eficiência energética do edifício (Candidatura ao NORTE2030-2024-14 com o projeto Pátio das Lajas - Alto Mouro Sénior +E)

3. PLANO DE AÇÃO

OBJETIVO GERAL: 1. ATENUAR O ISOLAMENTO SOCIAL E PROMOVER A QUALIDADE DE VIDA DOS IDOSOS DA ZONA DE MONTANHA

Objetivo Específico	Ação/ Atividade	Recursos humanos	Recursos materiais	Calendarização	Indicadores de avaliação / Fontes de verificação	Resultados esperados
1. Acompanhar 31 utentes em apoio domiciliário.	1.1. Efetuar visitas de avaliação de situações sinalizadas; 1.2. Efetuar o levantamento de necessidades; 1.3. Apresentar propostas de apoio domiciliário.	- Diretora técnica do SAD - Psicóloga	- Acordo de Cooperação - Viatura da Instituição	2025	- Nº de fichas de inscrição; - Nº de admissões; - Nº de idosos acompanhados.	Possibilitar a prestação do apoio domiciliário ao maior nº possível de idosos
2. Facilitar o apoio psicossocial	3.1. Elaborar o Plano de Desenvolvimento Individual; 3.2. Identificar as situações que necessitarão de apoio psicossocial; 3.3. Promover a aproximação/ contacto com a rede informal; 3.4. Articular com rede de suporte formal e encaminhar.	- Diretora técnica do SAD; - Psicóloga - Serviços da rede de suporte formal.	- Meios físicos da instituição.	2025	- Registos do serviço prestado; - Nº de idosos acompanhados e encaminhados para a rede de suporte formal.	Melhoria do bem-estar emocional, psicológico e social do idoso.

3. Prestar os cuidados básicos de vida no âmbito do serviço de apoio domiciliário.	2.1. Fornecer a alimentação; 2.2. Prestar cuidados de higiene pessoal e conforto; 2.3. Prestar serviço de higiene habitacional; 2.4. Prestar serviço de tratamento de roupas; 2.5. Prestar auxílio ao idoso na realização de pequenas tarefas domésticas; 2.6. Realizar outros serviços necessários ao idoso, como por exemplo, o acompanhamento ao exterior e a gestão de terapêutica.	- Equipa de apoio domiciliário	- Acordo de Cooperação com CDSS - Viaturas da Instituição	2025	- Plano de Desenvolvimento Individual; - Registo dos serviços efetuados.	Melhorar a condição/qualidade de vida dos idosos
4. Reforçar o apoio económico aos utentes em situação de carência.	4.1. Avaliar a situação económica e familiar do idoso; 4.2. Identificar necessidades; 4.3. Encaminhar para entidade competente; 4.4. Articular com os serviços.	- Diretora técnica do SAD; - Psicóloga - Serviços da rede de suporte formal.	- Meios físicos da instituição.	2025	- Nº de idosos em situação de carência; - Nº de idosos a quem foi atribuído apoio económico; - Nº de idosos em fase de atribuição de apoio económico.	Melhoria da situação económica que facilite o acesso a outros cuidados e consequente melhoria da condição de vida.

OBJETIVO GERAL 2: PROPORCIONAR O DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

Objetivo Específico	Ação/ Atividade	Recursos Humanos	Recursos Materiais	Calendarização	Indicadores de avaliação / Fontes de verificação	Resultados esperados
1. Melhorar as capacidades cognitivas dos utentes da ERPI	1.1 Promover atividades de estimulação cognitiva (memória, atenção/ concentração, raciocínio, coordenação olho-mão, ...), individuais ou em pequenos grupos.	- Psicóloga (responsável) - Animador sociocultural (ou equiparado); - AAD;	- Meios logísticos e financeiros da instituição.	2.º semestre de 2025	- N.º de utentes da ERPI a participar; - Realização da atividade diariamente.	- Desaceleração do declínio cognitivo normativo ou relativo a quadro demencial. - Incremento da capacidade de comunicação e diálogo. - Promover as relações interpessoais.
	1.2 Desenvolver ações de aprendizagem sobre o uso das TIC: como usar, riscos associados, ...	- Animador sociocultural (ou equiparado); - AAD	- Meios logísticos e financeiros da instituição.	2.º semestre de 2025	- N.º de utentes da ERPI a participar; - Realização da atividade 2 vezes por semana.	- Desaceleração do declínio cognitivo normativo ou relativo a quadro demencial. - Incremento da capacidade de comunicação e diálogo. - Promover as relações interpessoais.

2. Promover a ocupação dos tempos livres com atividades mais saudáveis e estimulantes	2.1. Proporcionar o desenvolvimento de jogos de mesa (ex.: xadrez, damas, dominó, cartas, jogo da glória, ...)	- Animador sociocultural (ou equiparado) - AAD	- Meios logísticos e financeiros da instituição.	2.º semestre de 2025	- N.º de utentes da ERPI a participar; - Realização da atividade diariamente.	- Incremento da capacidade de comunicação e diálogo. - Promover as relações interpessoais. - Aumentar a capacidade de tomada de decisão, raciocínio e memória.
3. Promover espaços para a expressividade da fé dos utentes	3.1. Acompanhar a oração do terço, celebrado no Santuário de Fátima, através de transmissão televisiva/ radiofónica 3.2. Celebrar a fé e participar da celebração do rito da sagrada comunhão fora da missa.	- MEC's - AAD	- Meios logísticos e financeiros da instituição. - Meios logísticos e materiais da igreja paroquial.	2.º semestre de 2025	- N.º de utentes da ERPI que manifestem vontade em participar; - Realização da atividade diariamente (Terço) ou semanalmente (Comunhão).	- Aumentar o sentimento de pertença. - Promover as relações interpessoais. - Incremento da capacidade de comunicação e diálogo.
4. Capacitar para o desenvolvimento da autonomia da motricidade, através de atividades e	4.1. Criar um espaço para a criação e desenvolvimento de uma horta, plantar e cuidar das hortícolas/ plantas.	- Animador sociocultural (ou equiparado) - AAD	- Meios logísticos e financeiros da instituição.	2.º semestre de 2025	- N.º de utentes da ERPI a participar; - Conseguir recuperar 50% das hortícolas semeadas/ plantadas	- Desenvolvimento da autonomia e das capacidades de planificação e organização do tempo.

vivências do dia-a-dia	4.2. Estimular o idoso para a realização de atividades instrumentais da vida diária de forma autónoma, como vestir/ despir e alimentar-se	- Animador sociocultural (ou equiparado) - AAD	- Meios logísticos e financeiros da instituição.	2.º semestre de 2025	- N.º de utentes da ERPI com baixa autonomia nas AIVD a participar. - n.º de vezes que o utente se veste/ despe ou alimenta sozinho, por mês	- Incrementar a autonomia. - Desenvolver a motricidade fina e grossa.
5. Proporcionar momentos de partilha que permitam o desenvolvimento de relações interpessoais e intergeracionais, promovendo a saúde mental dos utentes da ERPI.	5.1. Desenvolver atividades intergeracionais com as crianças da Catequese do Alto Mouro.	- Animador sociocultural (ou equiparado) - AAD	- Meios logísticos e financeiros da instituição.	2.º semestre de 2025	- n.º de visitas efetuadas por mês.	- Desenvolver o relacionamento interpessoal. - Promover a comunicação e o diálogo. - Diminuir os sentimentos de abandono e solidão, melhorando a saúde mental.
	5.2. Festejar os aniversários dos utentes da ERPI no final da semana respetiva.	- Animador sociocultural (ou equiparado) - AAD	- Meios logísticos e financeiros da instituição.	2.º semestre de 2025	- n.º de aniversário festejados. - participação dos familiares dos utentes da ERPI.	- Desenvolver o relacionamento interpessoal. - Promover a comunicação e o diálogo. - Diminuir os sentimentos de abandono e solidão, melhorando a saúde mental.

6. Reforçar a identidade cultural, expandir o conhecimento cultural e estimular a criatividade.	6.1. Proporcionar momentos para visualizar um filme, documentário ou peça de teatro.	- Animador sociocultural (ou equiparado) - AAD	- Meios logísticos e financeiros da instituição.	2.º semestre de 2025	- n.º de utentes a participar. - realizar uma atividade por mês	- Desenvolver o relacionamento interpessoal. - Promover a comunicação e o diálogo. - Diminuir os sentimentos de abandono e solidão, melhorando a saúde mental.
	6.2.Promover a criação de um atelier criativo, com o desenvolvimento de atividades de expressão artística-e plástica.	- Animador sociocultural (ou equiparado) - AAD	- Meios logísticos e financeiros da instituição.	2.º semestre de 2025	- n.º de utentes a participar. - realizar uma atividade por semana	- Desenvolver o relacionamento interpessoal. - Promover a comunicação e o diálogo. - Incrementar a autonomia. - Desenvolver a motricidade fina
7. Reforçar a mobilidade e coordenação motora dos utentes da ERPI	7.1. Realizar atividades de mobilidade e reabilitação motora.	- Animador sociocultural (ou equiparado) - AAD	- Meios logísticos e financeiros da instituição.	2.º semestre de 2025	- n.º de utentes a participar. - realizar as atividades diariamente	- Desenvolver o relacionamento interpessoal. - Promover a comunicação e o diálogo. - Incrementar a autonomia. - Desenvolver a motricidade e a amplitude articular e muscular. - melhorar as funções cognitivas de orientação espacial e perceção.

8. Promover o convívio, a orientação temporal e espacial, a autonomia, e o bem-estar emocional dos utentes da ERPI	8.1. Realizar atividades diversificadas para comemorar/assinalar datas importantes ou dias internacionais/ mundiais.	- Animador sociocultural (ou equiparado) - AAD	- Meios logísticos e financeiros da instituição.	2.º semestre de 2025	- n.º de utentes a participar. - realizar as atividades diariamente	- Desenvolver o relacionamento interpessoal. - Promover a comunicação e o diálogo. - Incrementar a autonomia. - Desacelerar o declínio cognitivo normativo.

OBJETIVO GERAL 2: MELHORAR A QUALIDADE DO SERVIÇO PRESTADO

Objetivo Específico	Ação/ Atividade	Recursos Humanos	Recursos Materiais	Calendarização	Indicadores de avaliação / Fontes de verificação	Resultados esperados
1.Melhorar as condições de trabalho da equipa de apoio domiciliário.	1.1. Realizar ação de consulta.	- Diretora Técnica do SAD	- Formulários de consulta.	2025	- Registos da consulta e da ação de informação.	- Inferir das necessidades da equipa.
	1.2. Realizar ação de informação sobre os riscos inerentes à atividade profissional.		- Relatório de higiene e segurança.			- Minimizar os riscos na atividade profissional.
	1.3. Realizar exames de aptidão para o trabalho.	- Empresa externa de prestação de serviços de medicina no trabalho.	- Logística da instituição e recursos financeiros; - Unidade móvel		- Ficha de aptidão para o trabalho.	- Inferir da condição para o trabalho.
	1.4. Facultar Equipamento de Proteção Individual.	- Diretora Técnica do SAD.	- Recursos financeiros.		- Registo de receção de EPI's.	- Proteger a equipa; - Melhorar a imagem da instituição.
	1.5. Desenvolver uma ação de formação sobre higiene e segurança no trabalho.	- Empresa externa de formação financiada.	- Logística da instituição.		- Certificado de participação na formação.	- In(formar) e capacitar a equipa para a sua proteção.
	1.6. Desenvolver uma sessão de (in)formação sobre prevenção de	- Psicóloga	- Folheto informativo; Meios físicos da Instituição.		- Taxa de participação	- Capacitar a equipa de SAD e ERPI para a prevenção dos riscos

	riscos psicossociais às AAD.					psicossociais em contexto de IPSS.

OBJETIVO GERAL 3: MELHORAR A QUALIDADE DO SERVIÇO PRESTADO

Objetivo Específico	Ação/Atividade	Recursos Humanos	Recursos Materiais	Calendarização	Indicador/Fonte de verificação	Resultados esperados
2. Melhorar a qualidade do serviço prestado.	2.1. Dar continuidade ao cumprimento do Sistema de Higiene e Segurança Alimentar implementado.	- Diretora Técnica do SAD; - Equipa SAD - Técnica de HACCP.	- Meios físicos da instituição; - Empresa externa de prestação de serviços.	2025	- Registo dos processos de HACCP.	- Cumprimento dos requisitos legalmente exigidos em matéria de higiene e segurança alimentar.
	2.2. Desenvolver uma ação de formação no âmbito do HACCP.				- Certificado de participação na formação.	- Aumentar as competências profissionais da equipa.
	2.3. Realizar reuniões mensais, formais, com a equipa de SAD.	- Diretora Técnica do SAD; - Equipa SAD.	- Logística da instituição.		- Registo das reuniões.	- Inferir das dificuldades na prática diária; - Implementar medidas de melhoria; - Definir medidas corretivas e de melhoria do serviço prestado; - Implementar as medidas de melhoria.
	2.4. Avaliar a satisfação do utente/família.	- Diretora Técnica do SAD	- Meios físicos da instituição.		- Registo do Livro de Reclamações; - Inquéritos de satisfação (aplicação de questionário)	- A satisfação do utente/ família. - Medidas e alterações a implementar com vista à melhoria e maior satisfação do utente/família.

OBJETIVO GERAL 4: CONSTRUÇÃO UM NOVO EQUIPAMENTO SOCIAL

Objetivo Específico	Ação/ Atividade	Recursos Humanos	Recursos Materiais	Calendarização	Indicadores de avaliação / Fontes de verificação	Resultados esperados
1. Finalizar construção de equipamento para as respostas sociais de ERPI e SAD	1.3. Dar continuidade à execução da obra.	- Direção CISAM; - Gabinete de arquitetura; - Município Melgaço; - CDSS Viana do Castelo; - União Freguesias Parada do Monte e Cubalhão. - Empreiteiro	- Meios da instituição e parceiros; - Financiamento comunitário.	Início do 2.º semestre de 2025	- Faturação.	Terminar a obra até início do 2.º semestre de 2025

OBJETIVO GERAL 5: DIVULGAR A INSTITUIÇÃO E SERVIÇOS PRESTADOS

Objetivo Específico	Ação/ Atividade	Recursos Humanos	Recursos Materiais	Calendarização	Indicadores de avaliação / Fontes de verificação	Resultados esperados
1. Divulgar a Instituição.	1.1 Proceder à atualização e manutenção anual do website institucional e das redes sociais oficiais.	- Direção; - Direção Técnica; - Prestação de serviços de empresa especializada.	- Meios logísticos e financeiros da instituição.	2025	- Website em pleno funcionamento. - n.º de publicações nas redes sociais oficiais.	- Divulgar o trabalho da instituição; - Facilitar o acesso aos serviços e o esclarecimento da população; - Aumentar as solicitações de apoio domiciliário; - Trabalhar a imagem da instituição; - Cumprir a exigência da publicação do relatório de contas; - Criar forma de angariação de fundos para os projetos da instituição.

CISAM – Centro Interparoquial e Social do Alto Mouro
Caminho da Igreja, n.º 43
4960-300 Parada do Monte
NIPC 508648165

OBJETIVO GERAL 6: DIMINUIR A DESPESA NOS GÉNEROS ALIMENTARES

Objetivo Específico	Ação/ Atividade	Recursos Humanos	Recursos Materiais	Calendarização	Indicadores de Avaliação/ Fonte de verificação	Resultados esperados
1. Reduzir o custo da rubrica dos géneros alimentares.	1.1. Realizar a semeada de batatas	- Apoio do Pároco na divulgação da atividade; - População das freguesias da zona de montanha.	- Campo de cultivo numa das freguesias, cedido e trabalhado pela população, para a semeada; - Semente de batata e adubo (cedida pela população e comprada pela instituição)	março de 2025	- Quilos de batata colhida e em boa condição para a confeção; - Nº de meses em que não se efetua a compra de batata.	- Obter colheita de batata para, aproximadamente, 6 meses.
	1.2. Realizar a apanha das batatas		- Local para colocação das batatas cedido pela população.	julho de 2025		
	1.3. Realizar merenda		- Meios financeiros da instituição para a compra dos alimentos para as merendas.	março e julho de 2025		- Disponibilizar a merenda.

NOTA: O presente Plano de Atividades para o ano de 2025 não é estanque, podendo sofrer algumas alterações e ajustes ao longo do ano, de acordo com os objetivos definidos e consoante se verifique a necessidade. No primeiro trimestre do ano de 2026, proceder-se-á à avaliação do plano acima definido.

4. CONTA DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL E ORÇAMENTO DE INVESTIMENTOS E DESINVESTIMENTOS

CÓDIGO DAS CONTAS	CUSTOS E PERDAS	VALORES (em euros)	
61	Custo mercadorias vendidas e matérias consumidas		
61611	Géneros alimentares	45 110,56	
61-61611	Outros	0,00	45 110,56
62	Fornecimentos e serviços externos		
6211	Exploração de refeitórios		
624	Eletricidade, combustíveis, água e outros fluidos	29 493,60	
6233	Material de escritório	1 132,10	
6226	Reparação, conserv adaptação equip edif alugados		
(*)	Outros fornecimentos e serviços externos	53 209,20	83 834,90
63	Custos com o pessoal		
6311	Remunerações certas	209 800,30	
6312	Remunerações adicionais	6 564,40	
633	Formação profissional		
635	Encargos sobre remunerações	48 075,27	
636	Seguros pessoal	2 654,30	
637/8	Outros custos com pessoal	66 404,90	333 499,16
64	Amortizações		16 662,41
67	Provisões		0,00
65	Benefícios processados e out/ custos operacionais		
651	Benefícios processados		
652	Outros custos operacionais		0,00
	(A)		**479 107,03**
69	Custos e perdas financeiras		0,00
	(C)		**479 107,03**
68	Outros gastos		
680	Ações de formação financiadas pelo F.S.E.	0,00	
681	Donativos	0,00	
684	Perdas em imobilizações	0,00	
682/3+685/9	Outros	479,50	479,50
	(E)		**479 586,53**
	Resultado líquido previsional		112 040,03
			591 626,56

CÓDIGO DAS CONTAS	PROVEITOS E GANHOS	VALORES (em euros)	
71	Vendas		4 388,90
72	Prestações		
721	Matrículas e mensalidades	198 545,90	
722/9	Outras	0,00	198 545,90
75	Trabalhos para a própria Instituição		
758	Para autoconsumos		
751/5	Para outros		0,00
73	Proveitos suplementares		
75	Comparticipações e subsídios à exploração		
751	Do Setor Público Administrativo		
7511	CRSSNORTE - Serv Sub-Regional Viana Castelo	278 892,50	
7514/8	Outros	71 305,67	
752/8	De outros sectores	0,00	350 198,17
76	Outros proveitos operacionais		0,00
	(B)		**553 132,97**
79	Proveitos e ganhos financeiros	0,00	0,00
	(D)		**553 132,97**
78	Outros ganhos:		
780	Ações de formação financiadas pelo F.S.E.	0,00	
784	Ganhos em imobilizações	0,00	
781/3+785/88	Outros ganhos	38 493,59	38 493,59
	(F)		**591 626,56**

Resumo:		
Resultados operacionais:	**(B) - (A)**	74 025,94
Resultados financeiros:	**(D - B) - (C - A)**	0,00
Resultados correntes:	**(D) - (C)**	74 025,94
Resultados líquido previsional:	**(F) - (E)**	112 040,03

CISAM – Centro Interparoquial e Social do Alto Mouro
Caminho da Igreja, n.º 43
4960-300 Parada do Monte
NIPC 508648165

ORÇAMENTO DE INVESTIMENTOS

(em euros)

Investimentos previstos	Auto financiamento (a)	Subsídios		Outros financiamentos (b)	Total
		PIDDAC	Outros		
Imobiliações incorpóreas					
Despesas de instalação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Imobilizações em curso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Adiantamentos em curso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Adiant p/c imob incorpóreas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Imobilizações corpóreas					
Terrenos e recursos naturais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Edifícios e outras construções	36 880,72	0,00	38 990,78	0,00	75 871,50
Equipamento básico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Equipamento de transporte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ferramentas e utensílios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Equipamento administrativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Taras e vasilhame	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Animais prodt, trab, reprodução	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras imobiliz corpóreas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Imobilizações em curso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Adiant p/c imob corpóreas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimentos financeiros					
Participações de capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Obrigações e títulos participação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Empréstimos de financiamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimentos em imóveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras aplicações financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Imobilizações em curso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Adiant p/c invest financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reembolso de empréstimos anteriores a médio e longo prazo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	**36 880,72**	**0,00**	**38 990,78**	**0,00**	**75 871,50**

(a) Resultados líquidos + resultados transitados
(b) Empréstimos a médio e longo prazo (bancários, associados, outros empréstimos obtidos) + + doacções + desinvestimentos

CISAM – Centro Interparoquial e Social do Alto Mouro
Caminho da Igreja, n.º 43
4960-300 Parada do Monte
NIPC 508648165

ORÇAMENTO DE DESINVESTIMENTOS

(em euros)

Desinvestimentos	Valores	
Diminuição de investimentos financeiros a médio e longo prazo	0,0	
Diminuição de imobilizações	0,0	0,0

A Direção do CISAM,

O Presidente: _____

O Vice-Presidente: _____

O Tesoureiro: _____

O Primeiro Secretário: _____

O Segundo Secretário: _____